

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 56. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2022./2023. na sjednici koja je održana 06.10.2022.godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 19.09.2022. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 06.10.2022.godine

KLASA:012-03/22-01/01

URBROJ: 238-07-63-22

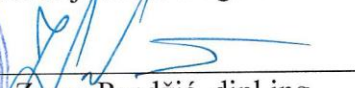
Dugo Selo, 06.10.2022.godine

Ravnateljica
Srednje škole Dugo Selo:


Darinka Svetec, dipl.ing.



Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:


Zoran Pandžić, dipl.ing.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2022./2023.**



Dugo Selo, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela.....	6
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1. Prostorni uvjeti rada.....	7
2.2. Materijalni uvjeti rada	9
3. UČENICI.....	11
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada.....	19
5.2. Organizacija rada prema sadržaju	20
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja	20
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih.....	32
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave.....	35
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava	49
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka.....	56
5.4. Izvannastavne aktivnosti	59
5.5. Projekti.....	60
5.6. Izvanučionička nastava	62
5.7. Natjecanja.....	63
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI	65
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	69



7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	69
7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada	71
7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita	72
7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	72
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti	76
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	77
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	80
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	85
11.1. Nastavničko vijeće	85
11.2. Razredna vijeća.....	87
11.3. Plan rada razrednika	88
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	93
11.5. Planovi rada stručnih suradnica	95
11.6. Plan i program rada voditelja smjene	109
11.7. Plan rada Školskog odbora	113
11.7. Plan rada ravnateljice.....	114
11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća.....	123
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	124



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
Sjedište:	Stjepana Ferenčaka 25	
Adresa:	Dugo Selo	
Županija:	Zagrebačka županija	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
E-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupan broj učenika:	696	
Ukupan broj raz. odjela:	33	
Ukupan broj djelatnika:	Nastavnici:	68
	Stručni suradnici:	3
	Ostali djelatnici:	11
Obrazovni programi:	Četverogodišnji:	Opća gimnazija
		Ekonomist
		Tehničar za računalstvo
		Strojarski računalni tehničar
		Elektrotehničar – obrazovanje odraslih
		Strojarski tehničar – obrazovanje odraslih
	Trogodišnji:	Frizer
		Automehaničar
		Plinoinstalater
		Instalater grijanja i klimatizacije
		Elektroinstalater
		Elektromehaničar



1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17. svibnja 2004. godine.

Škola pored svoje redovne djelatnosti izvodi i programe obrazovanja odraslih za zanimanja: elektromehaničar, strojarski tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine.

Škola obavlja i poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.



1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

1. GIMNAZIJA	
1.1 OPĆA GIMNAZIJA	
- 8 razrednih odjela	1.oga,1.ogb,2.oga,2.ogb,3.oga,3.ogb,4.oga,4.ogb
2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
2.1. EKONOMIST	
- 4 razredna odjela	1.ek, 2.ek, 3.ek, 4.ek
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
2.2. TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	
- 8 razrednih odjela	1.rta,1.rtb, 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
2.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
- 3 razredna odjela	1.rs, 2.rs,3.rs, 4.rs
3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: osobne usluge	
3.1. FRIZER	
- 3 razredna odjela	1.f, 2.f, 3.f
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
3.2. AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, PLINOINSTALATER	
- 3 razredna odjela	1.a, 2.a, 3.a
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
3.3. ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR	
- 3 razredna odjela	1.e, 2.e, 3.e



2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
		22,02 m ²
Kotlovnica		29,56 m ²
tehničko osoblje		14,60 m ²
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
kuhinja		34,37 m ²
blagavaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.865,78 m²



Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
arhiva	2 x	33,53 m ²
spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²
strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
hodnici		402,74 m ²
galerija		47,83 m ²
tehnika		15,26 m ²
bibliotekar		15,05 m ²
čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
zbornica		72,46 m ²
uprava		80,28 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.591,39 m²

1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora	3.457,17 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.



2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pijaninom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 12 dodatno je opremljena s 12 prijenosnih računala za učenike.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10), interaktivnim monitorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim monitorom (u dolasku-CarNet), instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno interaktivni monitor(u dolasku-CarNet), a u 118 interaktivni kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici).

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i 28 tablet računala za učenike, te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi, te 3D printerom. Učionica br. 110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.



Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br.4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, šesnaest računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena sa LCD projektorom i prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica 5a opremljena je sa edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje sa pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je s interaktivnim monitorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica opremljena je s više od 4000 knjiga, lektire, stručne literature i časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Svaki nastavnik opremljen je s dodatnim uređajem, prijenosnim računalom.



3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1oga Anita Ravnjak	Opća gimnazija	14	10	24	-
1ogb Matija Pušić	Opća gimnazija	14	11	25	1
2oga Jelena Kokot	Opća gimnazija	12	9	21	-
2ogb Paula Šuštić	Opća gimnazija	10	5	15	-
3oga Filip Haleuš Mali	Opća gimnazija	13	8	21	-
3ogb Katarina Virić	Opća gimnazija	13	8	21	-
4oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	12	6	18	-
4ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	16	3	19	-
Ukupno		104	60	164	1
1ek Marina Mihaljević	Ekonomist	17	7	24	-
2ek Miroslav Begić	Ekonomist	14	8	22	-



3ek Ivana Gradečki	Ekonomist	17	6	23	-
4ek Klaudija Boščić	Ekonomist	13	5	18	-
Ukupno		61	26	87	-
1rta Ružica Mlinarić	Tehničar za računalstvo	2	19	21	-
1rtb Ana Pandžić	Tehničar za računalstvo	2	18	20	-
2rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računalstvo	2	21	23	-
2rtb Mladen Glavak	Tehničar za računalstvo	1	21	22	-
3rta Nataša Dobrenić - Rusan	Tehničar za računalstvo	-	24	24	-
3rtb Vedran Strmečki	Tehničar za računalstvo	-	22	22	-
4rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	-	14	14	-
4rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	2	13	15	-
Ukupno		9	152	161	
1rs Marina Rečić Brezovski	Strojarski računalni tehničar	-	24	24	-
2rs Snježana Terzić	Strojarski računalni tehničar	-	21	21	-



3rs Paula Surjan	Strojarski računalni tehničar	-	19	19	-
4rs Iryna Lisac	Računalni tehničar za strojarstvo	-	20	20	-
Ukupno		-	84	84	-
1a Josipa Vukasović	Automehaničar	-	8	8	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	9	9	-
	Plinoinstalater	-	8	8	-
2a Martina Radman	Automehaničar	-	9	9	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	9	9	-
	Plinoinstalater	-	6	6	-
3a Marina Grgurić	Automehaničar	-	6	6	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	10	10	-
	Plinoinstalater	-	8	8	-
Ukupno		-	73	73	-
1e Marin Philips	Elektroinstalater	-	11	11	-
	Elektromehaničar	-	13	13	-



2e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	9	9	-
	Elektromehaničar	-	11	11	-
3e Martina Matosović Pongrac	Elektroinstalater	-	11	11	-
	Elektromehaničar	-	12	12	-
Ukupno		-	67	67	-
1f Ivana Tkalčević	Frizer	21	-	21	2
2f Jelena Fištrek	Frizer	18	-	18	-
3f Marina Antolković	Frizer	21	-	21	-
Ukupno		60	-	60	2
Ukupno		234	462	696	3



4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime		Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.	Marina Antolković		prof.hrv.jezika i književnosti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
2.	Ana Pandžić		prof. hrv. kulture i pov.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
3.	Biljana Šoltes		prof.hrv.jezika i knjiž. i fonet.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
4.	Marina Mihaljević		prof. hrv. kul. i povijesti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
5.	Kristina Horina Paula Surjan		prof. hrv. kul. mag..edu.hr.kul	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno 40 određeno
6.	Simona Košnjak		Mag.edu.hr.jez.	Prof.hrv.jezika	18 određeno
7.	Snježana Terzić		mag..edu.hr.jez.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
8.	Jelena Kokot		prof.eng.jez.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
9.	Martina Radman		prof.eng.jezika	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno
10.	Antonija Tisaj Savić		prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika	40 neodređeno
11.	Nataša Dobrenić Rusan		prof.engleskog jezika i fonet.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
12.	Ivana Višević		prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.	40 neodređeno
13.	Dijana Sem Katarina Virić		prof.engleskog jezika mag.edu.eng.jez.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno 40 određeno
14.	Filip Haleuš-Mali		mag.edu..lat. jezika	Prof. latinskog jezika	22 neodređeno
15.	Arjan Šturm Paula Šuštić		mag.edu.pov. mag. edu. pov.	Prof.pov.	40 neodređeno 40 određeno
16.	Eduard Kožul		mag.teol.	Vjeroučitelj	40 neodređeno
17.	Patricija Ivičić		Mag.teol.	Vjeoučiteljica	10 određeno
18.	Željko Abramović		dipl.teolog	Vjeroučitelj	20 neodređeno
19.	Ivan Kovač		Mag.edu.fil.	Prof.etike	10 određeno
20.	Martina Matosović Pongrac		prof.sociologije i filozofije	Prof.etike,soc. i pol. i gosp.	40 neodređeno
21.	Branimir Katalenac		prof.filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti	40 neodređeno
22.	Ivana Čorić		Prof..psiholog	Prof.psihologije	10 neodređeno
23.	Ana Malačić		prof.lik.umj.	Prof.likovne umjetnosti i etike	30 neodređeno
24.	Kristina Bašnec		mag.gl.ped.	Prof. glazb. umjetnosti	19 neodređeno



25.	Adrijana Čanađija		prof. geografije	Prof. geografije	40 neodređeno
26.	Petra Sekulić Ivan Mikolčević		prof. geografije mag.geo.	Prof. geografije	20 neodređeno 20 određeno
27.	Zrinka Matošević Matija Pušić		mag.edu.pov. i vod.smjene	Prof.povijesti	40 neodređeno 40 određeno
28.	Nikolina Ćorković		prof.hrvat.jez.i pedagogije	Knjižničar	40 neodređeno
29.	Olivera Jovanović		mag.edu.mat	Prof. matem.	40 neodređeno
30.	Jasna Stubić		prof. matem.	Prof. matem.	40 neodređeno
31.	Patricija Okić		mag.edu.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
32.	Iryna Lisac		mag.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
33.	Ingrid Stipić		apsolvent	Prof.matem.	40 određeno
34.	Tatjana Ravlić		prof. fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
35.	Tea Dvoraček-Popović		prof.fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
36.	Vlatka Romanović		prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
37.	Valentina Medved		prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
38.	Mirela Gmajnić Špoljarić		prof.kem i bio.	Prof.kemije i biologije	25 neodređeno
39.	Ružica Mlinarić		dipl. informatičar	Prof. informatike	40 neodređeno
40.	Božica Posuda		dipl. informatolog	Prof. informatike	40 neodređeno
41.	Veronika Jambrović		dipl.inf.	Prof. informatike i računalstva	40 neodređeno
42.	Iva Peranović		Mag.edu.inf.	Prof.informatike	40 neodređeno
43.	Zoran Horina		prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
44.	Mirjana Prelec		prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
45.	Franjo Adanić		prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
46.	Suzana Jukić		dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
47.	Miroslav Begić		dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
48.	Ivana Gradečki		dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
49.	Klaudija Boščić		dipl.ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
50.	Samir Budimčić		dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe pred.	40 neodređeno



51.	Robert Peregrin		ing. elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno
52.	Miljenko Šikuten		ing. elektroteh.	Struč. učitelj	40 neodređeno
53.	Petar Rajaković		dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.	40 neodređeno
54.	Mladen Glavak		dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.	40 neodređeno
55.	Marin Philipps		Ing.elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno
56.	Jerko Crnčić		Str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred.	40 neodređeno
57.	Vedran Strmečki		Str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred. i vod.str.pakse	40 neodređeno
58.	Anita Ravnjak		prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.	40 neodređeno
59.	Zoran Pandžić		dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred. i vod.pr.nast.	40 neodređeno
60.	Helena Ivanac Perutka		dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
61.	Marina Rečić Brezovski		Dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
62.	Damir Petrov		dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
63.	Domagoj Liebl		dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
64.	Josipa Vukasović		Ing.strojarstva	Struč.učitelj	40 neodređeno
65.	Marina Grgurić		ing.str.	Voditelj prakt.nast.	40 neodređeno
66.	Dejan Tanacković		Dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
67.	Mirjana Šturm		frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno
68.	Marina Marjanović Jelena Fišter		frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno 40 određeno
69.	Marina Radešić Ivana Tkalčević		frizer	Struč. učitelj	20 neodređeno 20 određeno
70.	Iva Hodak		prof. pedagogije	Stručni suradnik- pedagog	40 neodređeno
71.	Alka Alfirev Radmanović		prof. psihologije	Stručni suradnik- psiholog i prof.psih.	40 neodređeno



RED.BR.	IME I PREZIME	GOD.	ZVANJE	RADNO MJESTO	UGOVORO RADU
1.	Darinka Svetec		dipl.ing. stroj.	ravnateljica	40 neodređeno
2.	Dražen Ćutić		upr.pravnik	tajnik	40 neodređeno
3.	Ružica Cunj		ekonomist SSS	administrator	40 određeno
4.	Lea Bosnar		ekonomist VSS	Voditeljica računovodstva	40 neodređeno
5.	Draško Perković		električar	domar	40 neodređeno
6.	Stjepan Svetec Branko Kokot		kovinotokar monter inst.	domar	20 neodređeno 20 određeno
7.	Ksenija Kokot		polj.tehničar	spremačica	40 neodređeno
8.	Ankica Zirdum		radnik	spremačica	40 neodređeno
9.	Martina Schmitlechner		radnik	spremačica	35 neodređeno
10.	Ivanka Halimi		trgovac	spremačica	40 neodređeno
11.	Marijana Marinović		kož.radnik	spremačica	40 neodređeno



5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oga, 1.ogb, 3.oga, 3.ogb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.rs, 3.rs, 1.f, 2.a, 2.e, 3.f

B smjena: 2.oga, 2.ogb, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.rs, 4.rs, 4.rta, 4.rtb, 1.a, 1.e, 2.f, 3.e, 3.a

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.45 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.50 sati do 19.50 sati.

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a nakon trećeg sata u svakoj smjeni, veliki odmor koji traje 20 min.



5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Opća gimnazija

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU										
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO		
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548	
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411	
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140	
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306	
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA	ENGLESKI JEZIK	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70
	MATEMATIKA	-	-	2	70	-	-	2	64	4	134
	INFORMATIKA	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
	FIZIKA	-	-	-	-	2	70	2	64	4	134
UKUPNO	32	1120	37	1155	33	1155	33	1120	149	4550	



Tehničar za računalstvo (1.RTA, 1.RTB, 2.RTA, 2.RTB, 3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MO DUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5	96	3		7,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2		4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2		2
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1		2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5	96	3		4
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2		4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.	735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27	512	0		30	

Ekonomist (1.EK, 2.EK, 3.EK, 4.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred



		god išnj	tjedno	bod ovi	god išnj	tjedno	bod ovi	god išnj	tjedno	bod ovi	god išnj	tjedno	bod ovi
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje tjedno) i bodovi (razredno godišnje) za izborni dio nastave i izborni dio odnosa											
		1. Razred			2. Razred			3. Razred			4. razred		
		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno	
			T	V		T	V		T	V		T	V
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1 OSNOVE INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE UPOOTREBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE U	70	-	2	3,5	-	-	-	-	70	1	1	2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2 OSNOVE INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	70	1	1	2
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3 OSNOVE RAČUNALSTVA	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	70	1	1	2
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 ELEKTRONIKA	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	140	-3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2 RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	105	1	2	6
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3 OSNOVE RAČUNALSTVA	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	70	-	1	3,5	-	-	-	-	70	1	1	3,5
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 4 OSNOVE RAČUNALSTVA	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	70	-	1	3,5	-	-	-	-	70	1	1	3,5
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 5 OSNOVE RAČUNALSTVA	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NAPREDNO OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	105	1	2	6	105	1	2	6	105	1	2	6
	EVOLUCIJSKE TEHNOLOGIJE U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	POSREDOVAČKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	2
	UGRADBENI WEBIZRAŽNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	64	1	1	3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	160	2	3	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2		385	4	7	18,5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26			
(kod odabira programerskih izbornih modula)																				
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2		385	6	5	18,5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26			
(kod odabira sistemskih izbornih modula)																				
C. ZAVRŠNI RAD																				
UKUPNO BODOVA C.																				4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60			
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60			

			T	V		T	V			T	V			T	V		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5		-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	3,5	64	-	-	3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	-	-	2
	VJERONAUK/ ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	96	3	-	5,5
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	490	14	-	25,5	448	14	-	25,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																		
B2. IZBORNI B1. IZBORNI STRU KOVNI STRU KOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI PREDMETI	Broj sati godišnjeg jednokratnog izvođenja tjeloprivredne nastave u broju bodova																
		1. razred					2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	
			T	V			T	V			T	V			T	V		
OBITELJSKI	OBITELJSKI	70	1	1	3	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3	
POSAD OSNOVE	POSAD OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3	
GLOBALNO POSLOVNO OKRUZENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUZENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-	
POSLOVNE KOMUNIKACIJE UPRAVLJANJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE UPRAVLJANJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
POSLOVNE KOMUNIKACIJE UPRAVLJANJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	70	1	1	4	-	-	-	-	
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	70	1	1	4	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
RAČUNOVO DSTVO RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	RAČUNOVODSTVO ORGANIZACIJA	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	
UPRAVLJANJE PRODAJOM MARKETING	UPRAVLJANJE PRODAJOM MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	128	1	3	8	
ANALIZA FINANCIJSKO TRŽIŠTE	ANALIZA FINANCIJSKO TRŽIŠTE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5,5	64	1	2	3,5	
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3	
PODUZETNIŠTV	PODUZETNIŠTV	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5	
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO BODOVA OKRUZENJE POSLOVANJA	C. OKRUZENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	25	11	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5	



Strojarski računalni tehničar (1.RS, 2.RS, 3.RS, 4.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	-	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	70	-	-	4	64	2	-	4
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	9	0	24,5	448	14	-	24,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. IZBORNI B1. POSEBNI STRUKO VNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati Broj sati (godišnje) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno) (tjedno)																		
			1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
			godišnje	tjedno		bodovi godišnje	godišnje	tjedno		bodovi godišnje	godišnje	tjedno		bodovi godišnje	godišnje	tjedno		bodovi godišnje	tjedno		bodovi godišnje
				T	V			T	V			T	V			T	V		T	V	
TEHNIČKI CRTANJE ELEMENTI STROJEVA	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOCU RAČUNALA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	70	-	2	4	-	-	-	-			
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	ELEMENI STROJEVA	-	-	-	-	105	2	1	5	70	-	2	4	-	-	-	-			
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-			
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNOLOGIJOM TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-			
	NEKONVENCION ALNI POSTUPCI IZVORI	TEHNIČKI MATERIJALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
TEHNOLOGIJE	OBRADE STROJARSKE TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-			
	ROBOTI MANIPULACIJE	ROBOTI MANIPULACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	OSIGURANJE OBNOVLJIV IZVORI	ROBOTI MANIPULACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
KONSTRUKCIJE	ENERGIJE STROJARSKE KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	2	4,5			
	SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	8	128	2	2	8				
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.			350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35,5	576	9	9	31,5			
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA		TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	-	42				
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C			1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60			
AUTOMATIZACIJA		INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4				
UKUPNO SATI/BODOVA B1.			350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	448	7	7	27,5	448	7	7	23,5			

Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plininstalater (1.A, 2.A, 3.A)

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 270 sati PN u školi i 560 sati PN u radnom procesu, s tim da se



Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarških instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128
Osnove automatizacije – AM, IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64



Elementi strojeva- AM		-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnike motornih vozila-AM		-	-	2	70	2	64	2	134
Tehnologija održavanja vozila - AM		-	-	1	35	2	64	3	99
Osnove elektrotehnike i elektronike - AM		-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI	-	-	1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI		8	270	-	-	-	-	8	264
Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI		16	560	16	795	20	704	52	2065

nastava odvija dva dana u školi i u tjednu praktične nastave. U drugom i trećem razredu dio PN u školi planira se održati u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati u drugom razredu i 704 sata u trećem razredu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Elektroinstalater, Elektromehaničar (1.E, 2.E, 3.E)



Naziv predmeta		Broj sati						Ukupno	
		1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik		3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik		2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest		2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika		1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo		-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Matematika u struci		2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika		4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije		-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi		-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje		-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji		-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji		-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja		-	-	-	-	2	64	2	64
Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-		
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	2	64



	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	-	-	1	35	2	64	3	99
	Matematika u struci	-	-	2	70	-	-	2	70
	Praktična nastava u školi	8	238/243	6	176/170	2	64	16	492
	Praktična nastava u radnom procesu	16	574/569	16	636/642	20	640/656	52	1840

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 238 sati PN u školi za EM i 243 sata za EI te 574 sati PN u radnom procesu za EM i 569 za EI. U drugom razredu 176 sati PN u školi za EM i 170 sati za EI te 636 sati PN u radnom procesu za EM i 642 sata za EI. U trećem razredu 64 sata PN u školi za EM i EI te 640 sati PN u radnom procesu za EM i 656 sati za EI. Praktična nastava provodi se kroz 40 tjedana.

Frizer

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70



Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169	
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104	
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32	
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35	
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70	
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169	
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicijske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi	8	280	6	200	3	96	17	546	
Praktična nastava u radnom procesu	16	585	16	630	16	640		1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 280 sati PN u školi i 585 sati PN u radnom procesu, u drugom razredu 200 sati PN u školi i 630 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.



5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35



Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123
Mjerenja u elektrotehnic			105	53					105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojarstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32
Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590	2638
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616		2638

Strojarski tehničar/ka



Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	Redovna nastava	Konz. instr. nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53



Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		562		643		712		616		2533

U šk.god. 2022./2023. nema upisanih novih polaznika.

5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI



Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici frizerskih zanimanja, učenici u zanimanjima elektromehaničar i elektroinstalater te učenici prvog razreda kombinirani razredni odjel, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i plinoinstalateri prema fondu sati kako je navedeno u prethodnim tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:



Razred: 1a

Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub			ned	8	8	sub			sub
2		ned		4		4	4	ned		2	ned
3	sub	4		sub		4	4	4		sub	8
4	ned		4	ned		sub	sub			ned	8
5			sub	8		ned	ned		4	8	8
6			ned	8		4	4		sub	8	8
7		4	8	8	sub				ned	8	8
8		sub	8	4	ned			sub	8		sub
9	4	ned	8	4	4			ned	8	2	ned
10	sub	8	4	sub		4	4		8	sub	8
11	ned	8	4	ned		sub	sub		8	ned	8
12	8	8	sub	4		ned	ned		4	2	8
13	8	4	ned		4	8	8		sub		8
14	8	4	4		sub	8	8		ned		
15	4	sub			ned	8	8	sub	4		sub
16	4	ned		4	8	4	4	ned		2	ned
17	sub	4		sub	8	4	4	4		sub	
18	ned			ned	8	sub	sub			ned	
19	4		sub	8	4	ned	ned		4	8	
20			ned	8	4		4		sub	8	
21		4	8	8	sub			4	ned	8	
22		sub	8	4	ned			sub	8		sub
23	4	ned	8	4	4			ned	8	8	ned
24	sub	8	4	sub			4	8	8	sub	
25	ned	8	4	ned		sub	sub	8	8	ned	
26	8	8	sub			ned	ned	8	4	8	
27	8	4	ned		4	8	8	8	sub	8	
28	8	4	4		sub	8	8	4	ned	8	
29	4	sub			ned		8	sub	2	8	sub
30	4	ned			8		8	ned		8	ned
31				sub	8		4				
PNS	52	32	28	28	24	24	36	16	22	8	
PNRP	24	48	48	48	40	48	64	32	64	96	72
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											560
Tehnologija obrade i montaže (TOM)											70
Praktična nastava u školi											270
Ukupna praktična nastava PNRP+PNS+TOM											900

Legenda:

	- praktična nastava u školi
	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave








Razred: 2a

Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub		8	ned			sub		8	sub
2		ned	8	8				ned	8	8	ned
3	sub		8	sub					8	sub	8
4	ned	8	8	ned		sub	sub	8	8	ned	8
5		8	8			ned	ned	8	8		8
6	8	8	ned					8	sub		8
7	8	8			sub	8	8	8	ned		8
8	8	sub			ned	8	8	sub			sub
9	8	ned				8	8	ned			ned
10	sub			sub	8	8	8			sub	8
11	ned			ned	8	sub	sub	8		ned	8
12			sub		8	ned	ned	8			8
13			ned	8	8			8	sub	8	8
14				8	sub			8	ned	8	3
15		sub	8	8	ned			sub		8	sub
16		ned	8	8				ned	8	8	ned
17	sub		8	sub					8	sub	
18	ned	8		ned		sub	sub	8	8	ned	
19		8	sub			ned	ned	8	8		
20	8	8	ned			8		8	sub		
21	8	8			sub	8	8	8	ned		
22	8	sub			ned	8	8	sub			sub
23	8	ned				8	8	ned		8	ned
24	sub			sub	8	8	8			sub	
25	ned			ned	8	sub	sub			ned	
26			sub		8	ned	ned			8	
27			ned		8				sub	8	
28			8		sub				ned	8	
29		sub	8		ned			sub		8	sub
30		ned	8					ned		8	ned
31				sub					8		
	64	64	80	48	64	72	64	96	72	96	75
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											795
Tehnike motornih vozila - TMV (AM)											70
Tehologija održavanja vozla - TOV (AM)											35
Tehnologija strojarskih instalacija - TSI (IGK,PI)											105
Ukupna praktična nastava PNRP+TMV+TOV (AM)											900
Ukupna praktična nastava PNRP+TSI (IGK,PI)											900

Legenda:

	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave



Razred: 3a

Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub			ned	8	8	sub			sub
2		ned				8	8	ned			ned
3	sub			sub		8	8			sub	
4	ned			ned		sub	sub			ned	
5			sub	8		ned	ned				
6			ned	8					sub		
7			8	8	sub				ned		
8		sub	8	8	ned			sub	8		sub
9		ned	8	8				ned	8		ned
10	sub	8	8	sub					8	sub	
11	ned	8	8	ned		sub	sub	8	8	ned	
12	8	8	sub			ned	ned	8	8		
13	8	8	ned			8	8	8	sub		
14	8	8			sub	8	8	8	ned		
15	8	sub			ned	8	8	sub			sub
16	8	ned			8	8	8	ned			ned
17	sub			sub	8	8	8			sub	
18	ned			ned	8	sub	sub			ned	
19			sub	8	8	ned	ned				
20			ned	8	8				sub		
21			8	8	sub				ned		
22		sub	8	8	ned			sub	8		sub
23		ned	8	8				ned	8		ned
24	sub	8	8	sub				8	8	sub	
25	ned	8	8	ned		sub	sub	8	8	ned	
26	8	8	sub			ned	ned	8			
27	8	8	ned			8	8	8	sub		
28	8	8			sub	8	8	8	ned		
29	8	sub			ned		8	sub			sub
30	8	ned			8		8	ned			ned
31				sub	8		8				
	80	80	80	80	56	80	104	72	72	0	0

Ukupna praktična nastava u radnom procesu: 704

Tehnike motornih vozila - TMV (AM) 48






Tehnologija održavanja vozila - TOV (AM) 48

Tehnologija plinoinstalacija - TPI (PI) 96

Tehnologija grijanja i klimatizacije - TGK (IGK) 96

Ukupna praktična nastava PNRP+TMV+TOV (AM) **800**Ukupna praktična nastava PNRP+TPI (PI) **800**Ukupna praktična nastava PNRP+TGK (IGK) **800**

Legenda:

	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave



Razred: 1e

Zanimanje: elektromehaničar EM,

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub			ned	7	7	sub			sub
2		ned	8	5	8			ned	8		ned
3	sub	8		sub	8			8	8	sub	8
4	ned	8	5	ned	8	sub	sub	8		ned	8
5		8	sub		8	ned	ned	8	5		8
6	8		ned			8	8	8	sub		8
7	8	5		7	sub	8	8	8	ned	7	8
8		sub			ned	8	8	sub			sub
9	5	ned	7		8			ned			ned
10	sub			sub	8	5	5		7	sub	8
11	ned			ned	8	sub	sub	8		ned	6
12		7	sub	8		ned	ned	8		8	
13			ned	8	5			8	sub	8	
14	7		8	8	sub			8	ned	8	
15		sub	8		ned	7	7	sub	8		sub
16		ned	8	5				ned	8	5	ned
17	sub	8		sub				8	8	sub	
18	ned	8		ned	7	sub	sub	8		ned	
19	8	8	sub			ned	ned	8	5		
20	8		ned			8	8		sub		
21	8	5		7	sub	8	8	5	ned		
22		sub			ned	8	8	sub			sub
23	5	ned	7		8	8		ned			ned
24	sub			sub	8	8	5		7	sub	
25	ned			ned	8	sub	sub			ned	
26		7	sub			ned	ned	7		8	
27			ned		5				sub	8	
28	7		8		sub				ned	8	
29		sub	8		ned		7	sub	8	8	sub
30		ned	8					ned		8	ned
31				sub					8		
PNRP	8	48	56	24	80	64	48	88	56	64	38
PNŠK	56	24	19	24	17	19	31	12	24	12	0

Ukupna praktična nastava u radnom procesu: 574

Osnove računalstva 35








Tehničko crtanje i dokumentiranje 18

Elektrotehnika 35

Praktična nastava u školi: 238

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

Legenda:

	- praktična nastava u školi	<u>plan i program</u>			
	- praktična nastava u radnom procesu				
	- vikend (neradni dani)	R.P.	min.	540	sati
	- državni praznik (neradni dani)	škola	max	272	sata
	- školski praznik	ukupno		812	
	- nepostojeći dan				
	- završetak/početak nastave				



Razred: 1e

Zanimanje: elektroinstalater EI,

Nadnev ak	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1		sub		5	ned			sub			sub
2		ned	8		8			ned	8		ned
3	sub	8	5	sub	8			8	8	sub	8
4	ned	8		ned	8	sub	sub	8	5	ned	8
5		8	sub	7	8	ned	ned	8		7	8
6	8	5	ned			8	8		sub		8
7	8		7		sub	8	8		ned		8
8	5	sub			ned	8	8	sub	7		sub
9		ned			8	5	5	ned			ned
10	sub	7		sub	8					sub	1
11	ned			ned	8	sub	sub	8		ned	
12	7		sub	8	5	ned	ned	8		8	
13			ned	8		7	7	8	sub	8	
14			8	8	sub			8	ned	8	
15		sub	8	5	ned			sub	8	5	sub
16		ned	8		7			ned	8		ned
17	sub	8	5	sub				8	8	sub	
18	ned	8		ned		sub	sub	8	5	ned	
19	8	8	sub	7		ned	ned	8		7	
20	8	5	ned			8	8	5	sub		
21	8		7		sub	8	8		ned		
22	5	sub			ned	8	8	sub	7		sub
23		ned			8	8	5	ned			ned
24	sub	7		sub	8	8		7		sub	
25	ned			ned	8	sub	sub			ned	
26	7		sub		5	ned	ned			8	
27			ned			7	7		sub	8	
28			8		sub				ned	8	
29		sub	8		ned			sub	8	8	sub
30		ned	8					ned		8	ned
31				sub					8		
PNRP	8	48	56	24	80	64	48	80	56	64	41
PNŠK	56	24	24	24	17	19	24	12	24	19	0

Ukupna praktična nastava u radnom procesu:										569
Praktična nastava u školi										243
Osnove računalstva										35
Tehničko crtanje i dokumentiranje										18
Elektrotehnika										35
Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ										900

Legenda:

	- praktična nastava u školi										
	- praktična nastava u radnom procesu										
	- vikend (neradni dani)										
	- državni praznik (neradni dani)							R.P.	min.	540	sati
	- školski praznik							škola	max	272	sata
	- nepostojeći dan							ukupno		812	
	- završetak/početak nastave										



Razred: 2e

Zanimanje: elektromehaničar EM,

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub			ned	8	8	sub			sub
2		ned	6		8			ned	4		ned
3	sub			sub	8				6	sub	8
4	ned	4		ned	8	sub	sub	4		ned	8
5		6	sub	8	8	ned	ned	6		8	8
6	4		ned	8					sub	8	8
7	6		8	8	sub	4	4		ned	8	8
8		sub	8		ned	6	6	sub	8		sub
9		ned	8					ned	8		ned
10	sub	8		sub	4				8	sub	8
11	ned	8		ned	6	sub	sub	8		ned	8
12	8	8	sub			ned	ned	8			8
13	8		ned	4		8	8	8	sub	4	8
14	8			6	sub	8	8	8	ned	6	4
15		sub	4		ned	8	8	sub			sub
16		ned	6		8			ned	4		ned
17	sub			sub	8				6	sub	
18	ned	4		ned	8	sub	sub	4		ned	
19		6	sub	8		ned	ned	6		8	
20	4		ned	8		8			sub	8	
21	6		8	8	sub	8	4		ned	8	
22		sub	8		ned	8	6	sub	8		sub
23		ned	8			8		ned	8		ned
24	sub	8		sub	4	8		8	8	sub	
25	ned	8		ned	6	sub	sub	8		ned	
26	8	8	sub			ned	ned	8		8	
27	8		ned			8	8		sub	8	
28	8				sub	8	8		ned	8	
29		sub	4		ned		8	sub		8	sub
30		ned	6		8			ned		8	ned
31				sub	8				6		
PNRP	48	48	48	48	72	88	56	56	48	88	36
PNŠK	20	20	26	10	20	10	20	20	20	10	0

Praktična nastava u radnom procesu: 636

Praktična nastava u školi: 176

Elektrotehnika 35

Električne instalacije 18

električni strojevi 35

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

Legenda:

	- praktična nastava u školi				
	- praktična nastava u radnom procesu				<u>plan i program</u>
	- vikend (neradni dani)				
	- državni praznik (neradni dani)		Radni proces	min.	630 sati
	- školski praznik		ŠKOLA	max	182 sata
	- nepostojeći dan		ukupno		812
	- završetak/početak nastave				



Razred: 2e

Zanimanje: elektroinstalater EI,

Nadnev ak	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1		sub			ned	8	8	sub			sub
2		ned	6		8			ned	4		ned
3	sub	6		sub	8			6		sub	8
4	ned	4		ned	8	sub	sub	4		ned	8
5			sub	8	8	ned	ned			8	8
6	4		ned	8		6	6	8	sub	8	8
7			8	8	sub	4	4	8	ned	8	8
8		sub	8		ned			sub	8		sub
9		ned	8					ned	8		ned
10	sub	8		sub	4				8	sub	8
11	ned	8		ned	6	sub	sub	8		ned	8
12	8	8	sub	6		ned	ned	8		6	8
13	8		ned	4		8	8	8	sub	4	8
14	8		6		sub	8	8	8	ned		2
15		sub	4		ned	8	8	sub	6		sub
16		ned			8			ned	4		ned
17	sub	6		sub	8			6		sub	
18	ned	4		ned	8	sub	sub	4		ned	
19	6		sub	8		ned	ned			8	
20	4		ned	8		8	6		sub	8	
21			8	8	sub	8	4		ned	8	
22		sub	8		ned	8		sub	8		sub
23		ned	8		6	8		ned	8		ned
24	sub	8		sub	4	8		8	8	sub	
25	ned	8		ned		sub	sub	8		ned	
26	8	8	sub			ned	ned	8		8	
27	8		ned			8	8		sub	8	
28	8		6		sub	8	8		ned	8	
29		sub	4		ned		8	sub		8	sub
30		ned			8			ned		8	ned
31				sub	8				6		
PNRP	48	48	48	48	72	88	56	56	64	88	74
PNŠK	14	20	26	10	20	10	20	20	20	10	

Praktična nastava u radnom procesu: 642

Praktična nastava u školi: 170

Elektrotehnika 35

Električni strojevi i uređaji 35

Električne instalacije 18

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

Legenda:

	- praktična nastava u školi											
	- praktična nastava u radnom procesu											
	- vikend (neradni dani)											
	- državni praznik (neradni dani)							Radni proces	min.	630	sati	
	- školski praznik							ŠKOLA	max	182	sata	
	- nepostojeći dan							ukupno		812		
	- završetak/početak nastave											



Razred: 3e

Zanimanje: elektromehaničar, EM

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub		8	ned			sub			sub
2		ned			8			ned	8		ned
3	sub	8		sub	8			8	8	sub	
4	ned	8		ned	8	sub	sub	8	8	ned	
5		8	sub		8	ned	ned	8			
6	8	8	ned	4		8	8		sub		
7	8				sub	8	8		ned		
8	8	sub	4		ned	8	8	sub			sub
9		ned			8	8	8	ned	4		ned
10	sub			sub	8					sub	
11	ned	4		ned	8	sub	sub	8		ned	
12			sub	8	8	ned	ned	8			
13	4		ned	8				8	sub		
14			8	8	sub	4	4	8	ned		
15		sub	8	8	ned			sub	8		sub
16		ned	8					ned	8		ned
17	sub	8	8	sub	4			8	8	sub	
18	ned	8		ned		sub	sub	8	8	ned	
19	8	8	sub			ned	ned	8			
20	8	8	ned	4		8	8	8	sub		
21	8				sub	8	8		ned		
22	8	sub	4		ned	8	8	sub			sub
23		ned			8	8	8	ned	4		ned
24	sub			sub	8	8				sub	
25	ned	4		ned	8	sub	sub	4		ned	
26			sub		8	ned	ned				
27	4		ned	8					sub		
28			8	8	sub	4	4		ned		
29		sub	8	8	ned			sub	8		sub
30		ned	8	8				ned			ned
31				sub	4				8		
PNRP	56	64	56	72	96	72	64	88	72	0	0
PNŠK	8	8	8	8	4	8	8	4	8		

Praktična nastava u radnom procesu: 640

Praktična nastava u školi: 64

Električni strojevi 16

Elektronika i upravljanje 32

Električni uređaji 16

Mikroupravljači 32

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 800

Legenda:

	- praktična nastava u školi	<u>plan i program</u>			
	- praktična nastava u radnom procesu				
	- vikend (neradni dani)	Radni proces	min.	640	sati
	- državni praznik (neradni dani)	ŠKOLA	max	64	sata
	- školski praznik	ukupno		704	
	- nepostojeći dan				
	- završetak/početak nastave				



Razred: 3e

Zanimanje: elektroinstalater EI,

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub		8	ned			sub		8	sub
2		ned			8			ned	8		ned
3	sub	8		sub	8	4	4	8	8	sub	
4	ned	8		ned	8	sub	sub	8	8	ned	
5		8	sub		8	ned	ned	8			
6	8	8	ned			8	8	8	sub		
7	8				sub	8	8		ned		
8	8	sub			ned	8	8	sub			sub
9		ned		4	8	8	8	ned			ned
10	sub			sub	8					sub	
11	ned		4	ned	8	sub	sub	8		ned	
12			sub	8	8	ned	ned	8	4		
13			ned	8				8	sub		
14		4	8	8	sub			8	ned		
15		sub	8	8	ned			sub	8		sub
16	4	ned	8					ned	8		ned
17	sub	8	8	sub		4	4	8	8	sub	
18	ned	8		ned		sub	sub	8	8	ned	
19	8	8	sub			ned	ned	8			
20	8	8	ned		4	8	8	8	sub		
21	8				sub	8	8		ned		
22	8	sub			ned	8	8	sub			sub
23		ned		4	8	8	8	ned			ned
24	sub			sub	8	8				sub	
25	ned		4	ned	8	sub	sub			ned	
26			sub		8	ned	ned				
27			ned	8					sub		
28		4	8	8	sub			4	ned		
29		sub	8	8	ned			sub	8		sub
30	4	ned	8	8				ned			ned
31				sub			4		8		
PNRP	56	64	56	72	96	72	64	96	72	8	0
PNŠK	8	8	8	8	4	8	12	4	4		

Praktična nastava u radnom procesu: 656

Praktična nastava u školi: 64

Električne instalacije 16

Elektronika i upravljanje 32

Mikroupravljači 32

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 800

Legenda:

	- praktična nastava u školi	<u>plan i program</u>			
	- praktična nastava u radnom procesu				
	- vikend (neradni dani)	Radni proces	min.	640	sati
	- državni praznik (neradni dani)	ŠKOLA	max	80	sata
	- školski praznik	ukupno		720	
	- nepostojeći dan				
	- završetak/početak nastave				



Razred: 1f

Zanimanje: Frizer (JMO)

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub		8	ned	8	8	sub		8	sub
2		ned				8	8	ned			ned
3	sub	8	8	sub		8	8	8		sub	8
4	ned			ned		sub	sub		8	ned	8
5			sub			ned	ned				8
6		8	ned			8	8		sub		8
7				8	sub				ned	8	8
8	8	sub		8	ned			sub			sub
9	2	ned	8	8	8	8	8	ned		8	ned
10	sub		8	sub					8	sub	7
11	ned		8	ned		sub	sub		8	ned	2
12		8	sub	8	8	ned	ned		8	8	
13		8	ned						sub		
14	8	8	8		sub				ned		
15	8	sub		8	ned	8	8	sub	8	6	sub
16	8	ned				8	8	ned			ned
17	sub	8	8	sub		8	8	8		sub	
18	ned			ned	8	sub	sub		8	ned	
19	8		sub		8	ned	ned				
20		8	ned		8	8	8	8	sub		
21				8	sub	8			ned		
22	8	sub		8	ned	8		sub			sub
23		ned	8	8	8	8	8	ned		8	ned
24	sub		8	sub		8			8	sub	
25	ned		8	ned		sub	sub		8	ned	
26		8	sub		8	ned	ned	8	8	8	
27		8	ned	8				8	sub	8	
28	8	8	8	8	sub			8	ned	8	
29	8	sub		8	ned		8	sub	8	8	sub
30	8	ned		8			8	ned		8	ned
31				sub			8				
PNŠ	34	32	32	24	32	16	32	24	32	22	
PNRP	40	48	48	80	24	88	72	24	48	64	49

Ukupna praktična nastava u radnom procesu: 585

Tehnološke vježbe: 35

Praktična nastava u školi: 280

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ: 900

Legenda:

	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave



Razred: 2f

Zanimanje: Frizer (JMO)

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub		8	ned			sub		8	sub
2		ned	8	8		6	6	ned		8	ned
3	sub		8	sub					8	sub	8
4	ned		8	ned		sub	sub		8	ned	8
5		8	sub			ned	ned	8	8		8
6		8	ned	6				8	sub	4	8
7	8	8			sub			8	ned		8
8	8	sub	6	6	ned	8	8	sub			sub
9	8	ned				8	8	ned	6		ned
10	sub		6	sub		8	8			sub	6
11	ned	6		ned	8	sub	sub		6	ned	
12			sub		8	ned	ned				
13	6	6	ned		8				sub		
14				8	sub	6	6		ned	8	
15	6	sub		8	ned			sub		8	sub
16		ned	8	8		6	6	ned		8	ned
17	sub		8	sub	6				8	sub	
18	ned			ned		sub	sub		8	ned	
19		8	sub		6	ned	ned	8	8		
20		8	ned	8		8		8	sub	4	
21	8	8			sub	8		8	ned		
22	8	sub	6	6	ned	8	8	sub			sub
23	8	ned				8	8	ned	6	8	ned
24	sub		6	sub		8	8			sub	
25	ned	6		ned	8	sub	sub	6	6	ned	
26			sub		8	ned	ned			8	
27	6	6	ned	8	8			6	sub	8	
28				8	sub	6	6		ned	8	
29	6	sub		8	ned			sub		8	sub
30		ned	8	8			8	ned		8	ned
31				sub	6				8		
PNŠ	24	24	24	18	18	24	24	12	24	8	
PNRP	48	48	48	80	48	64	56	48	56	88	46

Ukupna praktična nastava u radnom procesu: 630

Tehnološke vježbe 70

Praktična nastava u školi 200

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

20.12.2022. i 30.3.2023. održat će se PN u radnom procesu umjesto u školi.

Legenda:

	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave



Razred: 3f

Zanimanje: Frizer (JMO)

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		sub			ned	8	8	sub			sub
2		ned				8	8	ned			ned
3	sub			sub		8	8			sub	
4	ned			ned		sub	sub			ned	
5			sub	6		ned	ned				
6			ned	8					sub		
7			6	8	sub				ned		
8		sub	8	8	ned			sub	6		sub
9		ned	8	8				ned	8		ned
10	sub	6	8	sub					8	sub	
11	ned	8	8	ned		sub	sub		8	ned	
12	6	8	sub			ned	ned	8	8		
13	8	8	ned			6	6	8	sub		
14	8	8			sub	8	8	8	ned		
15	8	sub			ned	8	8	sub			sub
16	8	ned			6	8	8	ned			ned
17	sub			sub	8	8	8			sub	
18	ned			ned	8	sub	sub			ned	
19			sub	8	8	ned	ned				
20			ned	8	8	8			sub		
21			6	8	sub	8			ned		
22		sub	8	8	ned	8		sub	6		sub
23		ned	8	8		8		ned	8		ned
24	sub	6	8	sub		8		6	8	sub	
25	ned	8	8	ned		sub	sub	8	8	ned	
26	6	8	sub			ned	ned	8			
27	8	8	ned	8		6	6	8	sub		
28	8	8		8	sub	8	8	8	ned		
29	8	sub		8	ned		8	sub	8		sub
30	8	ned		8	6		8	ned			ned
31				sub	8		8				
PNŠ	12	12	12	6	12	12	12	6	12		
PNRP	64	64	64	104	40	104	80	56	64	0	

Ukupna praktična nastava u radnom procesu: 640

Tehnološke vježbe 64

Praktična nastava u školi 96

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 800

19.12. održat će se PN u radnom procesu umjesto u školi.

Legenda:

	- vikend (neradni dani)
	- državni praznik (neradni dani)
	- školski praznik
	- nepostojeći dan
	- završetak/početak nastave

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.



5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA				
Jasna Stublić	MATEMATIKA	2.oga, 2.ogb	2	70
Božica Posuda	INFORMATIKA	2.oga, 2.ogb	2	70
Tatjana Ravlić	FIZIKA	3.oga, 3.ogb	2	70
Katarina Virić	ENGLESKI JEZIK	3.oga, 3.ogb	2	70
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	4.oga, 4.ogb	2	64
Tatjana Ravlić	FIZIKA	4.oga, 4.ogb	2	64
Ingrid Stipić	PRIMIENJENA MATEMATIKA	3.rta, 3.rtb	1	35
Anita Ravnjak	PRIMIENJENA MATEMATIKA	4.rta, 4.rtb	2	64
Vedran Strmečki	MATEMATIKA U STRUCI	2e	1	35



Jerko Crnčić	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3e	1	32
Mladen Glavak	TEHNOLOGIJA SOLARNIH TOPLINSKIH SUSTAVA	3e	2	64
Marina Rečić	MATEMATIKA U STRUCI	2a	1	35
Marina Rečić	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Ivana Gradečki	OBITELJSKI POSAO	1ek	2	70
Klaudija Boščić	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1ek	2	70
Ivana Gradečki	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70
Klaudija Boščić	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70
Ivana Gradečki	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Klaudija Boščić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
Klaudija Boščić	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3ek	2	70
Klaudija Boščić	MARKETING USLUGA	4ek	2	64



Marin Philipps	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	3rta, 3rtb	1	35
Marin Philipps	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	4rta/4rtb	1	32
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	2	70
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	4rta,4rtb	2	64
Iva Peranović	WEB DIZAJN	3rta, 3rtb	2	70
Robert Peregrin	WEB DIZAJN	4rta, 4rtb	1	32
Miljenko Šikuten	MULTIMEDIJA	3rta, 3rtb	1	70
Miljenko Šikuten	MULTIMEDIJA	4rta, 4rtb	1	32
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	3rta/3rtb	1,5	105
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4rta/4rtb	1	32
Iva Peranović	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4rta/4rtb	2	64



Domagoj Liebl	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	3rs	4	140
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3rs	4	140
Zoran Pandžić	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4rs	2	64
Marina Rečić	NEKONVENCIONAL NI POSTUPCI OBRADE	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	4rs	1	32
Domagoj Liebl	ROBOTI I MANIPULATORI	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1a	1	35
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2a	2	70
Domagoj Liebl	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2a	2	70
Domagoj Liebl	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	3a	2	64



Domagoj Liebl	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32
Zoran Pandžić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Franjo Adanić	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3f	1	32
Mirjana Prelec	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB		2	70
Valentina Medved	NAUKA O ČOVJEKU	1f	1	35
Vlatka Romanović	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35
Jelena Fištrek	MANIKIRANJE	2f	2	70
Ivana Tkalčević	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32
Ivana Tkalčević	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA				
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.oga, 4.ogb, 4.rta, 4.rtb, 4.rs	2	64



Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	2.oga, 2.ogb	2	70
Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	3.oga, 3.ogb	2	70
Ivana Čorić	KOGNITIVNA Znanost	2.oga, 2.ogb, 2.rta	2	70
DOPUNSKA NASTAVA				
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4.oga, 4.ogb	1	32
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	1.oga	1	35
Jasna Stubić	MATEMATIKA	1.ogb, 2.oga, 2.ogb, 2.ek	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	1.rtB , 3.ogA, 3.ogB, 3.rtA	1	35
Ingrid Stipić	MATEMATIKA	2.rta, 2.rtb, 4.rta, 4.rtb, 4.ek	1	35/32
Ivana Višević	NJEMAČKI JEZIK	2.oga, 2.ogb	1	35
Valentina Medved	KEMIJA	1.oga, 1.ogb	1	35
Valentina Medved	KEMIJA	2.oga, 2.ogb	1	35



DODATNA NASTAVA				
Ana Pandžić	HRVATSKI JEZIK	1.oga, 1.ogb, 4.rs	1	35/32
Biljana Šoltes	HRVATSKI JEZIK	4.rta, 4.rtb	1	32
Jasna Stubić	MATEMATIKA	1.ogb, 2.oga	1	35
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	4.oga, 4.ogb	1	32
Ingrid Stipić	MATEMATIKA	4.rta, 4.rtb, 4.ek	1	32
Veronika Jambrović	INFORMATIKA	4.rts, 4.rtb	1	32
Mirjana Prelec	TZK	1.oga, 1.ogb, 2.f, 2.ek, 4.oga, 4.ogb, 4.rta, 4.rtb	3	105
Franjo Adanić	TZK	1.a, 1.ek, 2.oga, 2.ogb, 2.rs, 3.f, 3.oga, 3.ogb, 3.rs, 3.rta, 3.rtb, 4.ek	1	35
Zoran Horina	TZK	1.f, 1.rta, 1.rtb, 1.rs, 1.e, 2.a, 2.e, 2.rta, 2.rtb, 3.e, 3.a, 3.ek, 4.rs	1	35



5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	8	Branimir Katalenac	1	35
1 ogb	VJERONAUK	25	Eduard Kožul	1	35
1 ek	VJERONAUK	17	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	35
1 rta	VJERONAUK	16	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	5	Ivan Kovač	1	35
1 rtb	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
1 rs	VJERONAUK	19	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Ivan Kovač	1	35
1 a	VJERONAUK	24	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35
1 e	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	6	Ivan Kovač	1	35
1 f	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35
2 oga	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	35



	ETIKA	9	Ivan Kovač	1	35
2 ogb	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
2 ek	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
2 rta	ETIKA	12	Ivan Kovač	1	35
	VJERONAUK	11	Eduard Kožul	1	35
2 rtb	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	35
2 rs	VJERONAUK	18	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
2 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
2 e	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Martina Matosović Pongrac	1	35
2 f	VJERONAUK	14	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
3 oga	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	35
3 ogb	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
3 ek	VJERONAUK	19	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
3 rs	VJERONAUK	16	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
3 rta	VJERONAUK	13	Željko Abramović	1	35



	ETIKA	11	Ana Malačić	1	35
3 rtb	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
3 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	32
3 e	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
3 f	VJERONAUK	17	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	32
4 oga	VJERONAUK	10	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	8	Ana Malačić	1	32
4 ogb	VJERONAUK	19	Eduard Kožul	1	32
4 ek	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
4 rta	VJERONAUK	11	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	32
4 rtb	VJERONAUK	13	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	32
4rs	VJERONAUK	17	Patricija Ivičić	1	32
	ETIKA	3	Ana Malačić	1	32



5.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti će se provoditi ukoliko će biti povoljna epidemiološka situacija.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Nikolina Čorković	Knjižničarski asistenti	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković, Božica Posuda, Paula Surjan	Medijska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković, Snježana Terzić	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Petar Rajaković, Ružica Mlinarić, Nikolina Čorković, Marin Philipps, Božica Posuda, Vedran Strmečki	Foto-video klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Kristina Bašnec	Glazbena umjetnost	Svi zainteresirani učenici	2	70
Robert Pereglin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	2	70
Samir Budimčić	Makerspace – kreativna radionica	Učenici 2., 3. i 4. razreda svih programa	2	70
Mladen Glavak, Robert Pereglin	3D klub	Svi zainteresirani učenici	2	70



NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Frizeri volonteri	1f, 2f, 3f	1	35
Alka Alfirev Radmanović Iva Hodak	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Svi učenici Škole	1	35
Mirjana Prelec	Školsko športsko društvo 'Martin'	Svi zainteresirani učenici	1	35

5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS + , projekt STEM KLUB	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt HACKATHON	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt DIGITAL SKILLS 4 ALL	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt INCLUSION GET VIRAL	Učenici od 14 – 18 godina



Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt ROMUAS	Učenici od 14 – 18 godina
Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak, Ivana Čorić	Program ERASMUS+, projekt „Pokreni promjenu!“	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, razrednici	Ruksak (pun) kulture	Učenici 1. i 2. razreda
Eduard Kožul	Tebišnjaci MT 25,40	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Besplatna, a čista!	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Nacionalni kviz liga srednjih škola	Učenici 3.ek i 4.ek
Aktiv informatike	Dan medijske pismenosti	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	Dan sigurnijeg interneta	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	EU Code week	Zainteresirani učenici
Mirjana Prelec	Vježbaonica	Zainteresirani učenici
Svi djelatnici i zainteresirani učenici škole	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda dugoselskih osnovnih škola
Volonterski klub, knjižničarka, psihologinja, pedagoginja	Božićna humanitarna zabava	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, Vanjski suradnici	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Projektini tim Škole	Dan karijera	učenici 3. i 4. razreda svih programa

Škola je partner u projektu Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0, Centar izvrsnosti za robotiku. Projektini tim škole u sastavu Darinka Svetec, Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak, Nikolina Ćorković, Dražen Ćutić, Zoran Pandžić, Helena Ivanac Perutka, Robert Peregrin, Petar Rajaković, Mladen Glavak, tijekom godine radit će na planiranim aktivnostima projekta.



5.6. Izvanučionička nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	DANI LJEPOTE I FITNESSA	1f, 2f, 3f
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	HAIR STYLE NEWS	1f, 2f, 3f
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	DODIR PARIZ 2023.	1f, 2f, 3f
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Svi zainteresirani učenici
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET ZAGREBAČKOJ BURZI	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET PARTNER BANKE	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCII	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET MERKUR OSIGURANJE d.d.	Učenici 3.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET PROIZVODNJA PG d.o.o., HILDING ANDERS d.o.o., LETINA INOX d.o.o., MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC I RIZNICA MEĐIMURJA	Učenici 2.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET RIMAC AUTOMOBILI d.o.o.	Učenici 2.ek i 4.ek
Klaudija Boščić, Ivana Gradečki	SAJMOVI VJEŽBENIČKIH TVRTKI	Učenici 3.ek i 4.ek
Ana Malačić	POSJET MUZEJU SUVREMENE UMJETNOST ZAGREB	Učenici 4.oga i 4.ogb
Ana Malačić	POSJET CRKVI SV. MARTINA	Učenici 2.oga, 2.ogb, 3.oga i 3.ogb
Željko Abramović, Jerko Crnčić	POSJET NUKLEARNOJ ELEKTRANI 'KRŠKO'	Učenici 4rta/b razreda
Petar Rajaković	STRUČNI POSJET SAMOBORU	Učenici 2.rta i 2.rtb razreda
Vedran Strmečki	POSJET IZLOŽBI „SVIJET ROBOTA“	Učenici 3.rta i 3.rtb



Eduard Kožul, Željko Abramović, Patricija Ivičić, Snježana Terzić	POVIJEST CRKVE I KATEDRALE NA NAŠEM PODRUČJU	Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda
Ana Pandžić, aktiv hrvatskog jezika	POSJET KAZALIŠTIMA, INTERLIBERU	Svi zainteresirani učenici
Stručne suradnice, svi nastavnici škole	POSJET KULTURNIM I JAVNIM USTANOVAMA	Svi zainteresirani učenici
Aktiv hrvatskog jezika, razrednici	„CIJELI SVIJET JE POZORNICA“	Svi zainteresirani učenici
Jelena Fištrek	PRIJATELJI KAZALIŠTA	Učenici 1.f, 2.f i 3.f
Mirjana Prelec	PLANINARSKKE TURE I POHODI	Učenici 1ogA, 1ogB, 2ek, 2f, 2rs, 4ogA, 4ogB, 4rtA, 4rtB razreda
Jelena Fištrek	KLIZANJE	Učenici 2.f

5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Filip Haleuš-Mali
Matematika	Aktiv matematike
Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović, Valentina Medved
Biologija	Valentina Medved, Vlatka Romanović
Geografija	Adrijana Čanađija, Ivan Mikolčević
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, Branimir Katalenac
Logika, filozofija	Branimir Katalenac



Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	Eduard Kožul, Patricija Ivičić, Željko Abramović
Frizersko zanimanje	Ivana Tkalčević, Jelena Fištrek, Mirjana Šturm
INOVA – MLADI 2023.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Aktiv TZK-a



6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Adrijana Čanadija	prof. geografije	neodr.	22	0	0	18	40
2.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihologije struč.suradnica	neodr.	6	3	3	37	40
3.	Ana Malačić	Prof.likovne umjetnosti i sociologije	neodr.	15	1	0	14	30
4.	Ana Pandžić	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
5.	Anita Ravnjak	prof. matematike	neodr.	18	4	2	20	40
6.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika i knjiž. i španj. jezika i knjiž.	odr.	21	2	2	19	40
7.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40
8.	Božica Posuda	dipl. informatolog	neodr.	23	0	2	19	40
9.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	neodr.	21	1	0	18	40
10.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	neodr.	20	2	1	19	40
11.	Dejan Tanacković	Dipl.ing. strojarstva	neodr.	20	3	1	19	40
12.	Domagoj Liebl	dipl. ing. strojarstva	neodr.	20	3	2	19	40
13.	Eduard Kožul	mag. theol.	neodr.	17	5	1	19	40
14.	Filip Haleuš-Mali	prof. lat. jezika	neodr.	8	4	0	10	22



15.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	neodr.	21	1	0	18	40
16.	Helena Ivanac-Perutka	dipl. ing. strojarstva	neodr.	19	5	2	18	40
17.	Ingrid Stipić	prof. matematike	odr.	19	4	3	20	40
18.	Iryna Lisac	prof. matematike	neodr.	17	3	0	20	40
19.	Iva Peranović	mag. edukacije informatike	neodr.	22,5	3	4,5	19	40
20.	Ivan Kovač	mag. edukacije filozofije	odr.	5	2	1	4	10
21.	Ivan Mikolčević	prof. geografije	odr.	11	0	0	9	20
22.	Ivana Čorić	prof. psihologije	odr.	5	0	0	5	10
23.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	neodr.	21	3	2	18	40
24.	Ivana Tkalčević	frizer	odr.	12	2	0	6	20
25.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	20	1	0	19	40
26.	Jasna Stublić	prof. matemat.	neodr.	19	2	1	20	40
27.	Jelena Fištrek	frizer	odr.	25	3	0	12	40
28.	Jelena Kokot	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	19	40
29.	Jerko Crnčić	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	26	1	6	19	40
30.	Josipa Vukasović	str. prvostupnica ing. strojarstva	neodr.	23	5	2	14	40
31.	Katarina Virić	prof. engleskog jezika	odr.	21	2	0	19	40
32.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	neodr.	23	3	4	18	40
33.	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedagog.	neodr.	8	2	0	9	19
34.	Marin Philipps	str. prvostupnik ing. računarstva	neodr.	22	5	6	19	40
35.	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40



36.	Marina Grgurić	str. prvostupnica ing. održavanja motor. vozila	neodr.	27	2	1	12	40
37.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
38.	Marina Rečić Brezovski	mag. ing. strojarstva	neodr.	22	3	4	19	40
39.	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	neodr.	19	3	0	18	40
40.	Martina Radman	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	19	40
41.	Mateja Šarić	apsolventica fizike	odr.	17	1	0	12	36
42.	Matija Pušić	prof. povijesti	odr.	8	14	0	18	40
43.	Miljenko Šikuten	ing. elektrotehnike	neodr.	22	5	6	19	40
44.	Mirela Gmajnić Špoljarić	prof. kemije i biologije	neodr.	14	1	0	10	25
45.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	neodr.	17	5	0	18	40
46.	Mirjana Šturm	frizer	neodr.	26	2	0	12	40
47.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	neodr.	22	2	2	18	40
48.	Mladen Glavak	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	22	5	6	19	40
49.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	19	40
50.	Olivera Jovanović	prof. matematike	neodr.	10	0	0	10	20
51.	Patricija Ivičić	prvostupnica teologije	odr.	5	0	0	5	10
52.	Paula Surjan	prof. hrv. jezika i knjiž.	odr.	18	2	0	20	40
53.	Paula Šuštić	prof. povijesti	odr.	18	4	0	18	40
54.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	19	6	4	19	40



55.	Robert Peregrin	ing. elektrotehnike	neodr.	16	11	6	19	40
56.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	neodr.	20	3	2	19	40
57.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	23	1	3	19	40
58.	Simona Košnjak	prof. lik. umjet. i soc.	odr.	9	1	0	9	19
59.	Snježana Terzić	prof. hrv. kult. i filozofije	neodr.	12	10	2	20	40
60.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	neodr.	25	1	4	18	40
61.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	neodr.	22	4	4	18	40
62.	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	neodr.	20	2	0	18	40
63.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	neodr.	20	2	0	18	40
64.	Vedran Strmečki	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	22	3	4	16	40
65.	Veronika Jambrović	dipl. informatičar	neodr.	22	2	3	19	40
66.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	neodr.	22	3	1	18	40
67.	Zoran Horina	prof. TZK-a	neodr.	21	1	0	18	40
68.	Zoran Pandžić	dipl. ing. strojarstva	neodr.	22,5	4	5,5	19	40
69.	Željko Abramović	dipl. kateheta	neodr.	11	0	0	9	20



7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 26. svibnja 2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023., s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. i traje do 24. veljače 2023., s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. i traje do 14. travnja 2023., s tim da nastava počinje 17. travnja 2023.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Tablica: prikaz broja radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	20	20
LISTOPAD	20	20
STUDENI	19	19
PROSINAC	17	17
SIJEČANJ	17	17
VELJAČA	15	15
OŽUJAK	23	23



TRAVANJ	13	13
SVIBANJ	19	21
LIPANJ	-	14
UKUPNO	163	179

Nenastavni i neradni dani:

- 1. studenoga 2022. (utorak) Svi sveti – blagdan RH
- 10. studenoga 2023. (četvrtak) nenastavni dan – obilježavanje 20. godišnjice škole
- 18. studenoga 2022. (petak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. prosinca 2022. (nedjelja) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2022. (ponedjeljak) Sv. Stjepan– blagdan RH
- 1. siječnja 2023. (nedjelja) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2023. (petak) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 9. travnja 2023. Uskrs - blagdan RH
- 10. travnja 2023. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 1. svibnja 2023. (ponedjeljak) Praznik rada – blagdan RH
- 30. svibnja 2023. (utorak) Dan državnosti – blagdan RH
- 8. lipnja 2023. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH
- 22. lipnja 2023. (četvrtak) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 5. kolovoza 2023. (subota) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2023. (utorak) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 178, a za završne razrede 162 nastavna dana, jer će, zbog obilježavanja 20 godina Škole, 10.11.2022. biti nenastavni dan.

Nastava se planira na temelju 175, odnosno za završne razrede 160 nastavnih dana, što omogućuje ostvarivanje plana u cijelosti i upotpunjavanje izvannastavnim aktivnostima.

U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.



7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2022.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2022./2023.– 31. listopada 2022.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. veljače 2023.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **27. – 28. veljače 2023.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2023.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **24. svibnja 2023.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **5. lipnja 2023.**

Obrana završnog rada: **6. – 23. lipnja 2023.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **30. lipnja 2023.**

Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2023.**- u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **11. srpnja 2023.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **25. kolovoza 2023.**

Obrana završnog rada: **28. - 29. kolovoza 2023.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **31. kolovoza 2023.**



7.3. Kalendar polaganja naučnog ispita

Polaganje naučnog ispita organizirat će se u sklopu obrane završnog rada, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU 2022./ 2023.

DATUM	PREDMET
31.5.2023.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST
	GRČKI JEZIK
1.6.2023.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ
	LATINSKI JEZIK A I B
2.6.2023.	ENGLESKI JEZIK A I B
5.6.2023.	NJEMAČKI JEZIK A I B
	VJERONAUK
	ETIKA
6.6.2023.	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
7.6.2023.	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A I B



12.6.2023.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A I B
13.6.2023.	LIKOVNA UMJETNOST
	LOGIKA
14.6.2023.	INFORMATIKA
	POVIJEST
15.6.2023.	PSIHOLOGIJA
	GLAZBENA UMJETNOST
16.6.2023.	FIZIKA
	FILOZOFIJA
19.6.2023.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
26.6.2023.	HRVATSKI JEZIK A I B TEST + SAŽETAK
27.6.2023.	HRVATSKI JEZIK A I B ESEJ
28.6.2023.	MATEMATIKA A I B
PRIJAVA ISPITA	1.12.2022. - 15.2.2023.
OBJAVA REZULTATA	12.7.2023.
ROK ZA PRIGOVORE	14.7.2023.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	19.7.2023.
PODJELA SVJEDODŽBI	21.7.2023.



**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM
ROKU 2022./ 2023.**

DATUM	PREDMET
16.8.2023.	ETIKA
	LOGIKA
17.8.2023.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A I B
18.8.2023.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
21.8.2023.	ENGLISKI JEZIK A I B
	GEOGRAFIJA
22.8.2023.	NJEMAČKI JEZIK A I B
	SOCIOLOGIJA
23.8.2023.	MATEMATIKA A I B
	TALIJANSKI JEZIK A I B
24.8.2023.	BIOLOGIJA
	FRANCUSKI JEZIK A I B
25.8.2023.	FIZIKA
	FILOZOFIJA
28.8.2023.	HRVATSKI JEZIK A I B TEST + SAŽETAK
	VJERONAUKE
	HRVATSKI JEZIK A I B



29..8.2023.	ESEJ
	GLAZBENA UMJETNOST
30.8.2023.	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
31.8.2023.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
1.9.2023.	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
PRIJAVA ISPITA	20.7.2023. - 31.7.2023.
OBJAVA REZULTATA	11.9.2023.
ROK ZA PRIGOVORE	13.9.2023.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	18.9.2023.
PODJELA SVJEDODŽBI	19.9.2023.



7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

29. svibnja 2023. – 2. lipnja 2023. – dopunski rad za završne razrede

27. lipnja 2023. – 7. srpnja 2023. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

22. kolovoza 2023. – 25. kolovoza 2023. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 22. kolovoza 2023.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku .

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2023. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.



8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjete kazališnim predstavama	Nastavnici, ravnateljica, učenici	kontinuirano tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Nastavnici, ravnateljica	5. listopada 2022.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2022.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja	15. studenoga do 15. prosinca 2022.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub	26. listopada 2022.
Dan karijera	Projektini tim škole	13. prosinca 2022.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	18. studenog 2022.
Međunarodni dan volontera	Školski volonterski klub	5. prosinca 2022.
Dan sigurnijeg interneta Prevenција vršnjačkog nasilja	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, prof. informatike, učenici	7. veljače 2023
Humanitarni božićni sajam	učenici, nastavnici	prosinac 2022.
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	24. veljače 2023.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, profesorice hrv. jezika	11. - 17. ožujka 2023.



Svjetski dan voda	Nastavnici biologije, knjižničarka	22. ožujka 2023.
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika	23. travnja 2023.
Dan škole i Dan otvorenih vrata	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice, učenici	Svibanj 2023.



9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine



10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U periodu adolescencije, mladi su izloženi različitim rizicima te se u Srednjoj školi Dugo Selo velika pozornost posvećuje prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Također, kod novoupisanih učenika su sve češći adaptacijski problemi, dok ostali učenici tijekom obrazovanja prolaze kroz ozbiljne identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. Nadalje, povećava se broj učenika kojima je potrebna pomoć oko planiranja, organizacije i provedbe učenja koje će dovesti do uspjeha, ali i učenika koji slobodno vrijeme provode nekvalitetno u dokolici. Ovo su razlozi zbog kojih su preventivni programi sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole.

Preventivni program se provode kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, školske ili razredne projekte, predavanja te druge aktivnosti u organizaciji škole. Cilj planiranih aktivnosti je poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. U provođenju preventivnih programa surađujemo sa školskom liječnicom, obiteljskim liječnicima, psihijatrijski odjeli i klinike, policijske uprave, CZSS, pravosudna tijela, centri i komune za liječenje ovisnosti i dr.)

Provođenjem preventivnog programa nastojimo djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti (samostalno i odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba, učinkovita i jasna komunikacija, asertivno ponašanje i stvaranje pozitivne slike o sebi, otpornost na socijalni pritisak, antistresno ponašanje i kontrola emocija, povjeravanje problema bliskim osobama i stručnjacima, kvalitetno druženje s vršnjacima, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje i održavanje ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom).



RAD S UČENICIMA

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Cilj programa je informirati o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite. Programom se nastoji učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika življenja.	Program će prema mogućnosti provoditi školska liječnica. Program je namijenjen učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Predavanje će održati djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditelja smjene. Predavanje je namijenjeno učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Predavanje će se organizirati prema dogovoru s djelatnicima PU zagrebačke. Provede ga stručni predavači PU Zagrebačke uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Namijenjeno je učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
<p>Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“</p>	<p>Opći cilj programa je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.</p>	<p>Nositeljice programa su stručne suradnice (pedagoginja i psihologinja) koje su educirane za provedbu programa. Program će se realizirati u drugom razredu u kojem se analizom utvrdi da postoji potreba. Evaluacija će se provesti u sklopu programa kako je i predviđeno.</p>
<p>Prevenција nasilnog ponašanja</p>	<p>Cilj je upoznati učenike s različitim vrstama nasilja, osnažiti ih da reagiraju ako doživljavaju nasilno ponašanje ili su svjedoci nasilja te razvijati funkcionalne načine nošenja s ljutnjom, frustracijom i stresom.</p>	<p>Nositeljice su stručne suradnice (psihologinja i pedagoginja) te razrednici učenika 1. i 2. razreda. Radionice će provoditi razrednici uz podršku stručnih suradnica i/ili stručne suradnice. Učenici 1. i 2. razreda će s razrednicima osmisliti razredni projekt, a rezultat rada će predstaviti 6.2.2023. godine.</p>
<p>Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p>	<p>Program obuhvaća četiri radionice, a namijenjen je učenicima trećeg razreda. Program će provesti školska psihologinja tijekom drugog polugodišta. Evaluacija će se provesti kroz anketne listiće.</p>
<p>Suočavanje sa stresom</p>	<p>Cilj je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.</p>	<p>Nositeljice su stručne suradnice, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.</p>



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Komunikacijske vještine	Cilj je upoznati učenike s različitim komunikacijskim vještinama kako bi jasno izražavali svoje emocije, mišljenja, ideje i stavove, a u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.	Nositeljice su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Tijelo i slika o tijelu	Cilj je razvijati pozitivnu sliku o svome tijelu, uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižnom i odgovornom odnosu prema svom tijelu.	Nositeljice su stručne suradnice i razrednici, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Poznavanje sebe i samopoštovanje	Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojim pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.	Nositeljice su stručne suradnice, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.



RAD S RODITELJIMA

1. Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja

Savjetovalište za roditelje vode stručne suradnice, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava zbog bolje organizacije rada.

2. Edukacija na roditeljskim sastancima/predavanja

Cilj je poučiti i informirati roditelje kako bi ojačali roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu. Planirane teme su:

- a) Kako (pre)živjeti s adolescentom (Vodič za roditelje)
- b) Komunikacija između roditelja i adolescenata
- c) Mentalno zdravlje u adolescenciji
- d) Nasilje i kako ga spriječiti
- e) Kako prepoznati ovisničko ponašanje
- f) Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom

3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

Voditelji planiranih aktivnosti su stručne suradnice (uz druge relevantne stručnjake) koje će nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine podnijeti izvješće o situaciji, provođenju planiranih aktivnosti te planovima za dalje.

RAD S NASTAVNICIMA

1. Individualno savjetovanje o postupanju

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

2. Informativna predavanja na Nastavničkom vijeću

Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih. Stručne suradnice će podnijeti izvješća o ŠPP nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine.

3. Informativna predavanja na Razrednim vijećima

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške).



11. PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora 	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća u prvom polugodištu 	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2023./ 2024. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita 	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama 	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede 	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine 	Članovi Nastavničkog vijeća



	- utvrđivanje broja sati dopunskog rada	
SRPANJ	- analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa	Članovi Nastavničkog vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2022./2023. - pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i više puta. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.



11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2022./2023. u školi djeluju 33 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji
Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica



11.3. Plan rada razrednika

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	1. Obveze na početku školske godine 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 4. Kućni red Škole 5. Protokoli o postupanju u slučaju nasilja 6. Donošenje razrednih pravila 7. Izbor za predsjednika razreda i zamjenika 8. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja
Listopad	9. STRATEGIJE UČENJA I POUČAVANJA (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje) a) online upitnik o samoreguliranom učenju b) radionice o pamćenju i učenju c) radionice o planiranju učenja 10. ŽIVOTNE VJEŠTINE – suradnja sa stručnom službom a) online upitnik o emocionalnom stanju učenika b) radionice o različitim oblicima nasilja, mirnom rješavanju sukoba i komunikacije c) razredni projekt na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja
Studeni	11. OPASNOSTI INTERNETA (društvene mreže; dobre i loše strane) 12. rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 13. BONTON U SVAKODNEVNOJ KOMUNIKACIJI 14. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)
Prosinac	15. Rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 16. PRAVILNA REHRANA/PREHRAMBENI STILOVI 17. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA
Siječanj	18. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA 19. Rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 20. ŽIVOTNE VJEŠTINE – samopoštovanje, osobni ciljevi (predavanja, radionice)
Veljača	21. PREVENCIJA NASILJA (predstavljanje razrednog projekta – 7.2.) 22. MENTALNO ZDRAVLJE (što ga može narušiti, kako izgleda kad je ono narušeno, kako ga osnažiti; radionice) 23. VAŽNOST SPORTA I KRETANJA
Ožujak	24. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje); radionice 25. STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom, radionice)



Travanj	26. MEDIJSKA PISMENOST (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija) 27. SIGURNO U PROMETU (predavanje i prezentacija PU zagrebačke) – ovisno o dogovoru s policijom 28. NEVERBALNA KOMUNIKACIJA 29. Online upitnik o emocionalnom stanju učenika
Svibanj	30. MOTIVACIJA I UČENJE 31. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja 32. NE ZATO JER NE (predavanje i prezentacija PU zagrebačke) – ovisno o dogovoru s policijom 33. REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE 34. SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI
Lipanj	35. ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE

SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	1. Obveze na početku školske godine 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 4. Kućni red Škole 5. Protokoli o postupanju u slučaju nasilja 6. Donošenje razrednih pravila 7. Izbor za predsjednika razreda i zamjenika 8. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja
Listopad	9. ŽIVOTNE VJEŠTINE – suradnja sa stručnom službom a) online upitnik o emocionalnom stanju učenika b) radionice o različitim oblicima nasilja, mirnom rješavanju sukoba i komunikacije c) razredni projekt na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja d) Kako reći ne; Što bi drugi rekli o tebi (radionice) 10. TOLERANCIJA (prihvatanje različitosti) 11. LJUDSKA PRAVA
Studeni	12. rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 13. HRANA I SRODNE TEME (piramida prehrane; čimbenici koji utječu na izbor hrane; što trebamo znati o vodi, vitaminima, bjelančevinama, ugljikohidratima; poremećaj prehrane) 14. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice) 15. VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)
Prosinac	16. Rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 17. PUBERTET I ADOLESCENCIJA 18. PRVA POMOĆ (kako pružiti prvu pomoć osobi) 19. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA



Siječanj	20. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA 21. Rad na razrednom projektu na temu sprječavanja vršnjačkog nasilja 22. MEDIJSKA PISMENOST (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying)
Veljača	23. PREVENCIJA NASILJA (predstavljanje razrednog projekta – 7.2.) 24. MENTALNO ZDRAVLJE (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja) 25. SLOBODNO VRIJEME MLADIH (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodne vrijeme; organizacija slobodnog vremena)
Ožujak	26. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (kockanje i klađenje); radionice 27. TJELESNA AKTIVNOST; važnost sporta za zdrav razvoj mladih 28. TIJELO I SLIKA O TIJELU (indeks tjelesne mase; (ne)opravdanost plastične kirurgije; sunce i koža; genetika i zdravlje; kardiovaskularne bolesti)
Travanj	29. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati) 30. SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?) 31. POSJET KAZALIŠTU I/ILI KINU 32. Online upitnik o emocionalnom stanju učenika
Svibanj	33. MOTIVACIJA I UČENJE 34. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja 35. ODGOVORNOST- KLJUČ USPJEHA (pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima; biti odgovoran prema sebi; 36. SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE
Lipanj	37. ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE

SAT RAZREDNIKA – 3. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	1. Obveze na početku školske godine 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 4. Kućni red Škole 5. Protokoli o postupanju u slučaju nasilja 6. Donošenje razrednih pravila 7. Izbor za predsjednika razreda i zamjenika 8. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja



Listopad	<p>9. VJEŠTINE (pojam vještina; samo-motivacija, inovativnost, sposobnost prilagođavanja promjenama, efikasnost, rješavanje problema, poznavanje tehnologije, timski rad, sposobnost vođenja, osobni razvoj, kontrola emocija, aktivno slušanje komunikacijske vještine, prezentacijske vještine)</p> <p>10. SLUŠANJE KAO NAJVAŽNIJI ELEMENT KOMUNIKACIJE (loš slušatelj-dobar slušatelj)</p> <p>11. ŽIVOTNE VJEŠTINE- sukob; ishodi sukoba; koraci pri donošenju odluka)</p>
Studeni	<p>12. TRGOVANJE LJUDIMA (što je trgovanje ljudima; kako prepoznati trgovanje ljudima, prevencija trgovanja ljudima) STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) – trogodišnji programi</p> <p>13. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)</p>
Prosinac	<p>14. VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)</p> <p>15. SUDJELOVANJE NA DANU KARIJERA – trogodišnji programi</p> <p>16. DISKRIMINACIJA (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije)</p> <p>17. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA</p>
Siječanj	<p>18. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA</p> <p>19. MEDIJSKA PISMENOST (sigurno korištenje interneta-savjeti; on-line igre; rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja)</p>
Veljača	<p>20. MENTALNO ZDRAVLJE (kako poboljšati mentalno zdravlje; anksioznost; opsesivno-kompulzivni poremećaj; posttraumatski stresni poremećaj, pokušaj suicida, samoozljeđivanje, psihoze)</p> <p>21. NASILJE NA STADIONIMA/KULTURA NAVIJANJA</p> <p>22. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)</p>
Ožujak	<p>23. OSOBNA HIGIJENA (važnost osobne higijene i higijenskih navika) – trogodišnji programi</p> <p>24. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (kockanje, kladenje, igre na sreću); radionice</p> <p>25. ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE (povjerenje, vjernost, intimnost; rizici preranog upuštanja u spolne odnose; važnost redovitih liječničkih pregleda)</p> <p>26. ALKOHOL I PROMET (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu)</p>
Travanj	<p>27. OSJEĆAJI (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)</p> <p>28. GUBITAK I TUGOVANJE (faze tugovanja; kako pomoći sebi; kako pomoći drugoj osobi)</p> <p>29. EKOLOGIJA I EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST</p> <p>30. POSJET KAZALIŠTU I/ILI KINU</p> <p>31. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije) - trogodišnji</p>
Svibanj	<p>32. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja</p> <p>33. UČENJE I ORGANIZACIJA VREMENA (važnost organizacije vremena; kako dobro organizirati vrijeme)</p>



	<p>34. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI (kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)</p> <p>35. SPORT- VAŽNOST TJELESNE AKTIVNOSTI I UTJECAJ NA ZDRAVLJE</p> <p>36. PRVI PUT BIRAM (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača) - trogodišnji</p> <p>37. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA (jednaka ekonomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednaki radi; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova) - - trogodišnji</p> <p>38. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine - trogodišnji</p>
Lipanj	39. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine

SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obveze na početku školske godine 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 4. Kućni red Škole 5. Protokoli o postupanju u slučaju nasilja 6. Donošenje razrednih pravila 7. Izbor za predsjednika razreda i zamjenika 8. Upitnik o pojavnosti i znanju o različitim vrstama nasilnog ponašanja
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 9. ŽIVOTNE VJEŠTINE (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život) 10. Anketa profesionalnih namjera 11. MENTALNO ZDRAVLJE (pokušaj suicida, samoozljeđivanje, psihoze)
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 12. STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) 13. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 14. DRŽAVNA MATURA (prava, obveze) 15. Sudjelovanje na Danu karijera 16. VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu) 17. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 18. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA 19. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 20. KORUPCIJA (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije) 21. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)



Ožujak	22. SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena, redovitost ginekoloških pregleda; AIDS) 23. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)
Travanj	24. PRVI PUT BIRAM (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača) 25. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA (jednaka ekonomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednaki radi; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova) 26. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI
Svibanj	27. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine

11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznavajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se predavanja i radionice u školi te studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unapređenje rada.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	Ana Pandžić
Strani jezik	Antonija Tisaj Savić
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Matija Pušić



Informatika	Ružica Mlinarić
Matematika	Anita Ravnjak
Fizika, kemija, biologija	Valentina Medved
TZK	Mirjana Prelec
Struka elektrotehnika	Robert Pereglin
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Marina Grgurić
Struka frizerstvo	Mirjana Šturm



11.5. Planovi rada stručnih suradnica

a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje

Cilj rada školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.



Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2022./2023. - izrada Školskog kurikuluma 2022./2023. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Školskog preventivnog programa - izrada Godišnjeg plana razrednika - sudjelovanje u izradi programa „Razvoj karijere“ - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede 	<p>Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</p> <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>Rujan 2022. godine</p>
<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću - rad u Upisnom povjerenstvu - rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - rad u Timu za profesionalno usmjeravanje u sklopu projekta RCK 			<p>Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA - tematska predavanja/radionice za učenike, nastavnike i roditelje	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, razrednici Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Centri za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZOŠ, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine 2022./2023. Rujan 2022. Srpanj i kolovoz 2023. Tijekom školske godine
IZRADA IZVJEŠĆA - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2022./2023. - izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa				
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE – organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama				



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama - realizacija programa rada s darovitim učenicima - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Vršnjačkog savjetovališta			Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2022.



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje programa „Razvoj karijere“ – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – identifikacija darovitih učenika – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama – rad s učenicima na projektima („Pokreni promjenu!“) 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – frontalni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja 	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2022./2023.</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti suradnju roditelja i škole <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovanište za roditelje 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupni – frontalni – individualni <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2022./2023.</p>
<p>RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – pružanje pomoći nastavnicima – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti odgojno-obrazovni proces <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružiti pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama - osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2022./2023.</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	Svrha: - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije Zadaci: - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine 2022./2023.
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanja – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore				
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e-tečajevi, webinar i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				
– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku te analiza dobivenih podataka	Svrha: - uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa Zadaće: - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine 2022./2023.
5. OSTALI POSLOVI				



b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADACÉ	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadacé za šk.god. 2022./2023. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrjednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja - rad u Timu za pružanje podrške učenicima s teškoćama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujna - tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine



4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - poticati na uredno i iniciranje kvalitetne pravovremeno vođene komunikacije i suradnje - pedagoške dokumentacije - informiranje o školi i programima - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima - poticanje i sudjelovanje u pripremanju i nastavnika u rješavanju problema bez pedagoško-psihološkog obrazovanja - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - učenici - CZSS školska liječnica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje suradnje u odgojno-obrazovnom radu zajedničkim projektima i istraživanjima - predložiti stvaranje zajedničkim stručnim aktivnostima - suradnja u radu sa nastavnicima i savjetovanje nastavnika i učenika - kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - voditelji učeničkih vijeća - stručni suradnik knjižničar - stručni suradnici - voditelji stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom školske godine
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom godine



		nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA)		
8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru) 	- tijekom godine
9.	Pedagoška dokumentacija Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine - na kraju školske godine

10.	Samovrjednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete - izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu



--	--	--	--	--

12.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	- prikupljanje relevantnih podataka - analiziranje podataka - prezentiranje rezultata - temeljem dobivenih rezultata predlaganje mjera za poboljšanje rada -RCK -FSO	- ravnatelj - stručna služba škole - nastavnici - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnici	- tijekom godine
13.	Ostali poslovi	- prema uputama ravnateljice		

c) Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (posudba, izvod iz pravilnika o radu knjižnice, korištenje referentne zbirke, aktivnosti u knjižnici), - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe i izvora informacija u knjižnici za čitanje ili samostalno učenje i istraživanje, 	Razrednici i učenici prvih razreda	Rujan



<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, - Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe, - Tehnička i stručna obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktiva, nastavnika i učenika škole, - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe, - Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole, - Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice, - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike, - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici, 	<p>Učenici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica i vanjski suradnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature), - Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare, - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama, <p>Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici,</p>	<p>ŽSV knjižničara, NSK, AZOO</p>	<p>Tijekom godine</p>
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabavom opreme i pomagala, - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te digitalne građe za potrebe nastave, - Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i nastavnicima u svezi s obrazovnim i kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekti i sl.), - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike, - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika, 	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, voditelji stručnih aktiva, nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješćima o posudbi i korištenju knjižnične građe, - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine, - Suradnja s računovodstvom u svezi s godišnjim financijskim izvješćima te nabavom knjižnične građe i materijala za rad, - Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature, - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, digitalne građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, - Sastanci stručnog vijeća nastavnica hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 		
--	--	--

11.6. Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Ispitnom koordinatoricom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike
--------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Listopad, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Planiranje i organizacija Dana karijera - Suradnja s roditeljima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Studeni, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s nastavnicima-početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Prosinac, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta



	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Siječanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Veljača, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Ožujak, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Travanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati



	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja sa roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Svibanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati - Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Lipanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Suradnja sa roditeljima - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Srpanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk. god.



	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatrici oko ispisivanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja sa roditeljima - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova
Kolovoz, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova
Poslovi tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni - Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom - Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji - U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika - Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća - Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:



1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 80.000,00 kuna
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Provodi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu

11.7. Plan rada ravnateljice

Red. broj	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelj i uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Broj sati
1.	GODIŠNJE PLANIRANJE	Izraditi: Godišnji plan i program Školski kurikulum Financijski plan	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Planirati pedagoške i poslovodne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne,	Individualni, grupni, frontalni Razgovor, analiza potreba, analiza izvješća i prijedloga, rad na tekstu	Nastavnici Stručne suradnice Administrativno osoblje Učenici Roditelji	



			<p>dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti</p> <p>Imenovati razrednike i voditelje smjena</p> <p>Izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika</p> <p>Planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole</p> <p>Pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata</p> <p>Sudjelovati u izradi financijskog plana i obrazloženja</p> <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <p>Izrađeni Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</p> <p>Realizirane aktivnosti, programi i projekti</p>			150
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Koordinirat i cjelokupni m radom škole	<p>Osigurati uvjete prema zadanim mogućnostima i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise</p>			



			<p>Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</p> <p>Koordinirati rad stručnih aktiva</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora</p> <p>Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</p> <p>Imenovati prema potrebi povjerenstva</p> <p>Pratiti i primjenjiv. zakone, provedbene propise i naputke</p> <p>Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</p> <p>Surađivati sa sindikalnim povjerenikom</p> <p>Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</p> <p>Realizirane inovacije u nastavi</p> <p>Održane sjednice RV, NV, ŠPO, ŠO</p> <p>Realiziran kulturni program škole</p>			
3.	PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<p>Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</p>	Individualni, grupni, frontalni Timski Rad u paru Razgovor	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici	



			<p>Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>Sudjelovati u suradnji s roditeljima i učenicima</p> <p>Poticati inovativne metode i unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</p> <p>Analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika</p> <p>Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</p> <p>Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</p> <p>Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p> <p>Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</p> <p>Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>-broj sati hospitiranja na nastavi</p>	<p>Rješavanje problema</p> <p>Supervizija</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Pisanje</p> <p>Analitičko promatranje</p>		340
--	--	--	--	---	--	-----



			-broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima -realizirani sastanci -odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika -broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju			
4.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Izrađene analize Provedeno istraživanje Predložene mjere poboljšanja rada Uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	Individualni, grupni, frontalni Timski Analiza pedagoške dokumentacije Rasprava Razgovor Analitičko promatranje	Stručni suradnici Nastavnici Učenici Roditelji	100
5.	PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I FINANCIJSKI POSLOVI		Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu,	Individualni, grupni, frontalni Timski Analiza pedagoške	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje	



			<p>Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</p> <p>Pregledavati pedagošku dokumentaciju škole</p> <p>Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</p> <p>Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke</p> <p>Koordinirati rad tajništva i računovodstva</p> <p>Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</p> <p>Pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</p> <p>Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>Analizirati periodični i završni račun</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>Normativni akti usklađeni točno i pravodobno</p> <p>Pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</p> <p>Sudjelovanje u radu ŠO-a</p> <p>Provedene odluke ŠO-a</p> <p>Realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe</p> <p>Broj otklonjenih kvarova i popravaka</p>	<p>dokumentaci je</p> <p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p>		200
--	--	--	---	---	--	-----



6.	ORGANIZACIJA I RAD U ŠKOLSKIM TIMOVIMA	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	Koodinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina Imenovati školske timove i radne skupine Sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Vođenje NV-a, ŠP-a, ŠIP-a Sudjelovati u radu VR i VU	Timski rad Rasprava Razgovor	Nastavničko vijeće ŠIP ŠPO Razni timovi roditelji učenici	100
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I TVRTKAMA IZVAN ŠKOLE	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	Ostvariti suradnju s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Upravnim odjelom za obrazovanje ZŽ, Gradom Dugo Selo Ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa srednjim i osnovnim školama u RH i EU Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima	Individualni, grupni, frontalni Timski Sastanci Razgovor Predavanja	Predstavnici šire društvene zajednice Mediji Nastavnici Učenici Roditelji	200



			<p>Suradivati s tvrtkama iz gospodarstva</p> <p>Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>Predstavljati školu u javnosti</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</p>			
8.	RAD NA EU PROJEKTIMA	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>Sudjelovati u radu projekata Erasmus+ „STEM KLUB“, „CIPE“, „HACKATHON“, „DIGITAL SKILLS 4 ALL“, „INCLUSION GETS VIRAL“, „ROMUAS“</p> <p>Sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju)</p> <p>Sudjelovati u radu projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>Uspješno realizirani EU projekti</p> <p>Napisane nove projektne prijave</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p> <p>Timski</p> <p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Rad na tekstu</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Sudionici projektnih aktivnosti (učenici, nastavnici, stručni suradnici)</p> <p>Projektne timovi</p> <p>Vanjski suradnici</p>	200
9.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Osigurati kvalitetni stručni kadar	<p>Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole</p> <p>Provoditi selekcijski postupak</p> <p>Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe</p> <p>Informirati zaposlene o pravnim propisima</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Predavanje</p>	<p>Nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p>	100



			Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka Pripravnici koji su položili stručni ispit Izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika Broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju Broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom			
10	RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA	Uspostaviti kvalitetnu suradnju s roditeljima	Rad s roditeljima Rad s drugim strankama Suradnja s učenicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI Broj roditelja, učenika i stranaka	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema	Učenici Roditelji Stručni suradnici Nastavnici	80
11	OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	Osigurati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 Organizirati provedbu osiguranja učenika i imovine Organizirati provedbu sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema zakonskim odredbama) Poticati provođenje preventivnih programa Organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Boj osiguranih učenika	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema Vježba evakuacije	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80



			Provedeni preventivni programi Broj slučajeva nasilja među učenicima u školi i riješenih slučajeva Broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled			
12	PROFESIONALNI RAZVOJ	Realizirati zadaće ravnatelja Unaprijediti rad ravnatelja	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Agencije za mobilnost i EU programe, Udruge ravnatelja, CarNet-a i dr. Sudjelovati u radu Predsjedništva UHSR-a Organizirati i sudjelovati u sastancima Ogranka UHSR-a Zagrebačke županije (predsjednica) Sudjelovati u projektima Erasmus+ planiranim prema Školskom kurikulumu Pratiti stručnu literaturu	Individualni rad	Osobno	234
13	UKUPNO SATI GODIŠNJE					1784

11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća

Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 33 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:



- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2022./ 2023. broji 33 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

